



ПОЛОЖЕНИЕ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании”, Законом РФ № 181-ФЗ от 17.07.99 «Об основах охраны труда», ТК РФ в ред. ФЗ от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ № 2953 от 14.08.2001 «Об утверждении отраслевого стандарта», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует организацию и проведение работ по охране труда в Учреждении с обучающимися, педагогическим и обслуживающим персоналом.
- 1.3. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором.
- 1.4. Целью данного Положения является создание условий безопасности образовательного процесса обучающимся и работникам Учреждения.

2. Организация работы по ОТ в УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. Степень личной ответственности директора, административных и педагогических работников за обеспечение безопасности образовательного процесса определена в Уставе, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, инструкциях по ОТ, приказах по Учреждению, коллективном договоре между администрацией и трудовым коллективом.
- 2.2. Ежегодно перед началом нового учебного года в Учреждении издается приказ «Об охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса» с возложением обязанностей на каждого сотрудника центра, создание комиссии по ОТ.
 - 2.2.1. Ответственность за обеспечение безопасности образовательного процесса в учреждении несет директор. Он также отвечает за проведение вводного инструктажа вновь поступающих на работу.
 - 2.2.2. Ответственность за безопасную эксплуатацию здания, технологического и энергетического оборудования возложена на зам. директора по АХЧ, а также за проведение инструктажей на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала Учреждения.
 - 2.2.3. Ответственность за обеспечение безопасности образовательного процесса педагогического персонала, проведение инструктажей на рабочем месте (первичного и периодических) с ним, а также выявление обстоятельств н/с с учащимися и сотрудниками, ведение журнала регистрации н/с, составление актов по форме Н-1 и Н-2 возложена на зам.директора по УПР.
 - 2.2.4. Ответственность за обеспечение безопасности образовательного процесса обучающихся, проведение вводных инструктажей, инструктажей на рабочем месте, внеплановых, текущих с записью в журнале теоретического обучения и специальном журнале возложена на преподавателей и мастеров п/о по вождению.
 - 2.2.5. Ответственность за обеспечение безопасности образовательного процесса мастеров производственного обучения по вождению автомобиля, проведение инструктажей на рабочем месте (первичного и периодического) с ними возложена на старшего мастера.

- 2.2.6. Ответственность за обеспечение безопасности образовательного процесса обучающихся при проведении внеклассных мероприятий возложена на социального педагога с правом проведения инструктажа и оформлением специального журнала.
- 2.2.7. Контроль за обеспечением безопасности образовательного процесса обучающихся и сотрудников возложена на ежегодно создаваемую комиссию по ОТ и технике безопасности, состоящую из членов профсоюзной организации, сотрудников и администрации.
- 2.2.8. Административно-общественный контроль в Учреждении проводится через трехступенчатый контроль согласно Положению о службе ОТ в образовательном учреждении:

- первая ступень - проводит преподаватель или мастер п/о ежедневно;

Устранение нарушений производится незамедлительно. При невозможности немедленного устранения недостатков, сообщается руководителю Учреждения и затем записывается в журнал контроля.

- вторая ступень - проводит зам. директора по УПР ежемесячно;

По результатам проверки второй ступени делается запись в специальном журнале;

- третья ступень - проводит комиссия один раз в полугодие.

По результатам третьей ступени составляется акт и издается приказ для устранения недостатков.

- 2.3. Обучение, повышение квалификации руководителей и работников Учреждения проводится согласно Постановлению Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г., Приказу Министерства общего и профессионального образования № 779 от 22.04.97 г.

2.3.1. Очередная проверка по ОТ у работников Учреждения проводится один раз в три года; для вновь поступивших на работу в течение первого месяца работы.

Внеочередная проверка знаний проводится при введении в действие новых законодательных или нормативных актов, после аварий, н/случаев, при перерыве в работе более 1 года.

2.3.2. Проверка знаний по ОТ у работников Учреждения проводится по примерным вопросам и билетам, разработанным и утвержденным Минобразованием РФ (Приказ № 779 от 22.04.1997 г.) протокольно.

3. Номенклатура дел по ОТ в УЧРЕЖДЕНИЕ

- 3.1. Технический паспорт учебного комбината.
- 3.2. Акт готовности к новому учебному году (составляется ежегодно).
- 3.3. Акт замеров сопротивления изоляции в учебных мастерских и кабинетах (составляется ежегодно).
- 3.4. Приказ о возложении ответственности за состояние ОТ и должностных обязанностях (ежегодно, на начало учебного года).
- 3.5. Должностные инструкции по ОТ для всех категорий работающих в УЧРЕЖДЕНИЕ.
- 3.6. Журналы регистрации вводного инструктажа на рабочем месте несчастных случаев (с актами по форме Н-1 и Н-2) для работников и учащихся.
- 3.7. Акты и предписания государственных органов надзора: санэпиднадзора, пожарнадзора, энергонадзора.

Принято на педагогическом совете Учреждения
протокол № 1 от « 30 » августа 2019 г.